**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği

Fakültesi eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14’ üncü ve 44’ üncü maddesi ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim– Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

* 1. **Akademik Danışman:** Her bir öğrenci için Üniversiteye girişinden itibaren Üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları gibi hususlarda rehberlik yapmak üzere öğretim yılı başlamadan önce Eğitim-Öğretim Komisyonunun önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
1. **AKTS (ECTS):** Öğrencinin yurt içinde ve yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
2. **Ana Bilim Dalı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine bağlı ilgili ana bilim dallarını,
3. **Başarı Katsayısı:** Harfli başarı notunun 0.00 ile 4.00 arasındaki karşılığını,
4. **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
5. **Ders:** Öğrenciler karşısında yapılan yüz yüze bilgi aktarımı,
6. **Eğitim Öğretim Yılı:** Fakültenin her bir eğitim ve öğretim yılını,
7. **Dönem Koordinatörü:** Atandığı dönemin eğitim-öğretim programının hazırlanmasından, düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve sınavların sağlıklı bir şekilde yapılmasından sorumlu olan öğretim üyesini,
8. **Eğitim-Öğretim Komisyonu:** Baş Koordinatörlük görevini yürüten dekan yardımcısı başkanlığında, her sınıfı temsil eden sınıf koordinatörleri ile diğer dekan yardımcısından oluşan komisyonu,
9. **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
10. **Fakülte Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
11. **Fakülte Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakülte Yönetim Kurulunu,
12. **GNO:** Genel not ortalamasını,
13. **Mesleki Zorunlu Ders:** Fakültede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları ve her eğitim-öğretim yılında alınan, pratik uygulaması olan veya olmayan teorik dersler ile klinik uygulama dersleri bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartlı derslerini,
14. **Ortak Zorunlu Dersler:** 2547 sayılı Kanunun 5’ inci maddesinde belirtilen Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, Türk dili, yabancı dil derslerini,
15. **ÖİDB:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
16. **Rektör:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
17. **Seçmeli Ders:** İlgili komisyonların önerisiyle ve Fakülte Kurulu onayıyla açılan Diş Hekimliği ile ilgili veya alan dışı konuları içeren zorunlu olmayan dersleri,
18. **Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
19. **Transkript:** Öğrencinin öğrenimi sonunda aldığı ve başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği belgeyi,
20. **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
21. **Üniversite Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt İşlemleri, Kayıt Yenileme, Yatay Geçişler ve Öğrenci Statüsü**

**Üniversiteye Giriş ve Kayıt Şartları Kayıt İşlemleri**

**MADDE 5-** (1) Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir ve Rektörlükçe belirlenen tarihlerde kayıt yapılır. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan öğrenci, kayıt hakkını kaybeder.

## Kayıt Yenileme

**MADDE 6-** (1) Diş Hekimliği Fakültesinde döneme kayıt esastır. Öğrenciler, yıllık dersler ve güz yarıyılı dersleri için güz yarıyılı başında, bahar yarıyılı dersleri için bahar ders yarıyılı başında, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, derslere kaydolmak/kaydını yenilemek zorundadır. Öğrenciler, ÖİDB’in internet sayfasından, elektronik ortamda ders kaydını yapar. Danışmanların ders kaydını onaylaması ile ders kaydı yenilenir. Kayıt yenileme işlemlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir.

1. Ayrıca, katkı payı yatırması gereken öğrenciler katkı payını yatırmadan ders kaydı yapamaz. Bu durumda öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu dönemler için öğrenci belgesi verilmez.
2. Belirtilen sürede, haklı ve geçerli nedenleri olmadan kayıtlarını yenilemeyenler, o dönemin derslerini alamaz ve bu derslerin sınavlarına giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
3. Haklı ve geçerli sayılabilecek mazeretlerini bildirmeleri ve eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvurmaları ve mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeleri halinde öğrenciler beş iş günü içinde kayıt yapmak zorundadır. Belirtilen sürelerin dışında başvurular kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıllar/yıllar öğrenim süresinden sayılır.
4. Seçmeli ders kayıtları her eğitim ve öğretim yılının ilk haftasında yapılır.

## Yatay Geçiş

**MADDE 7-** (1) Fakülteye yatay geçiş “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılır. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin eğitim-öğretim programına intibakları ve ders muafiyetleri Fakülte Yönetim Kurulu’nca yapılır.

1. Fakültemize yatay geçiş için belirlenecek kontenjanlar, eğitim-öğretim döneminin başlamasından en az bir ay önce ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.
2. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş oldukları kurumlarda geçirmiş oldukları süreler de hesaba katılır. Toplam süre Yükseköğretim Kurulu tarafından en son belirlenen yürürlükteki hükümlere göre düzenlenir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

**Öğretim Dili**

**MADDE 8-** (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir. Ancak Senato kararı ile öğretim programlarındaki bazı dersler yabancı dilde verilebilir.

## Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi

**MADDE 9 –** (1) Eğitim-öğretim tarihleri Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile onaylanan akademik takvime göre yürütülür. Klinik uygulamaların başlama ve bitiş tarihleri ise Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Süreleri

**MADDE 10 –** (1) Fakültede öğrenim süresi beş yıldır. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

1. Eğitim-öğretim yarıyıl ve yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır ve sınıf geçme sistemi uygulanır.
2. Bir dönem, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav süreleri hariç olmak üzere en az 16 haftadan oluşur. Klinik uygulama derslerinin eğitim süresi, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir, gerekli görüldüğü durumlarda akademik takvimden daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.
3. Fakülte Kurulu, dönem sürelerini gerektiği hâllerde uzatmaya ve sürelerini değiştirmeye yetkilidir.
4. Öğrenciler beş yıllık eğitim-öğretim süresini en fazla sekiz yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde mezun olamayan öğrencilere; 2547 sayılı Kanunun 44’ üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

## Eğitim-Öğretim Planları

**MADDE 11-** (1) Eğitim-öğretim planları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanan ve bir akademik yıl boyunca uygulanacak uygulamalı teorik dersler, pratik uygulaması olmayan teorik dersler ve klinik uygulama derslerini kapsayan planlardır. Planlar, dersler başlamadan önce Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanır, Dekanlık tarafından ilan edilir.

## Dersler

**MADDE 12-** (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde örgün eğitim sistemi uygulanmakta olup, Fakültede mesleki dersler; uygulamalı teorik dersler, uygulaması olmayan teorik dersler ve klinik uygulama dersleri şeklinde yapılır.

1. Dersler 08:15 ile 17:00 saatleri arasında yapılır ve ders süresi 45 dakikadır. Sınavlar ve ortak zorunlu dersler, mesai saatleri dışında da yapılabilir. Cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Fakülte Kurulu, bir sonraki yıla ait eğitim- öğretim programlarını her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar akademik takvimle birlikte Senatonun onayına sunar. Senato tarafından karara bağlanan akademik takvim, Dekanlık tarafından yeni eğitim-öğretim yılı başlama tarihinden en geç bir ay önce ilan edilir.
2. 1, 2 ve 3’ üncü sınıf öğrencileri uygulamalı teorik derslerde, her yıl ana bilim dallarının belirlediği sayıdaki uygulama çalışmasını öngörülen sürede yapması gerekmektedir. Uygulamalı çalışmaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin ana bilim dalı kurulu tarafından eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.
3. Öğrenci, uygulamalı teorik derslerden, devam zorunluluğunu yerine getirmiş olsa dahi, geçer başarı notunu alamayarak kalması durumunda ilgili dersi/dersleri açıldığı ilk dönem devam koşulunu da sağlayarak tekrar eder. Bu durumda öğrenci, ilgili uygulamalı teorik ders ve sınavlarına girmek zorundadır.
4. Klinik uygulama dersleri ilgili ana bilim dalının kliniğinde, sorumlu öğretim üyesi/üyeleri tarafından yürütülen ders ve hastaların tedavisine yönelik klinik uygulamalarıdır.
5. Bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl için derslerin teorik, uygulama kredisi en az 30 AKTS’dir. Beş yıllık eğitim-öğretim yılı boyunca öğrencinin en az300AKTS’yi tamamlaması gerekir.
6. Öğrenciler Fakülte Kurulunca belirlenen derslerin yanı sıra, esasları Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ortak zorunlu dersler olan yabancı dil, Türk dili, Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi derslerini almalıdır.

## Sınıf geçme esası

**MADDE 13 –** (1) Her eğitim-öğretim yılında uygulanan mesleki teorik, uygulamalı dersler ve klinik uygulama dersleri bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartlı dersleridir. Bu nedenle, ders geçme değil sınıf geçme sistemi uygulanır.

1. Tüm sınıflarda öğrenci bir üst sınıfa devam edebilmek için bulunduğu sınıfın uygulamalı teorik dersleri, uygulaması olmayan teorik dersleri ve klinik uygulama derslerinin tamamından başarılı olmak zorundadır. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısızlık durumunda ise bir üst döneme geçilebilir, ancak başarısız olunan dersi/dersleri tekrar eder. Ortak zorunlu dersler veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciye, bu ders veya dersleri sonraki dönemlerde başarılı oluncaya kadar tekrarlama hakkı verilir. Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersin açıldığı ilk dönemde tekrar eder veya yerine (o ders kaldırılmış ise) açılmış olan yeni bir seçmeli dersi alabilir.
2. Dördüncü ve beşinci sınıflarda eğitim, teorik ve klinik uygulamalı dersler halinde verilir. Klinik derslerde eğitim, *" Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulaması Yönergesi"* ile düzenlenir ve değerlendirilir. Klinik derslerin ilkeleri, eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere duyurulur. Klinik uygulama derslerinden başarısız olunması durumunda, uygulanacak esaslar *Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulamaları Yönergesine* göre değerlendirilir.

## Eğitim-öğretim başarı derecesi

**MADDE 14-** (1) Ağırlıklı not; bir dersin AKTS değeri ile o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilen sayıdır.

1. Yarıyıl/yılsonu ağırlıklı not ortalaması; yarıyıl/yıl içinde alınan tüm derslerin ağırlıklı not ortalaması toplamının o yarıyıl/yıl içindeki tüm derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.
2. Akademik genel not ortalaması; tüm yarıyılda/yıllardaki derslerin ağırlıklı not ortalaması toplamının tüm derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır. Genel not ortalaması virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

## Mezuniyet başarı derecesi

**MADDE 15-** (1) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerin belirlenmesinde, öncelikle Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak, en fazla üç defaya kadar bütünlemeye kalmış olmak ve disiplin cezası almamış olmak şartı aranır. Dördüncü sınıfta Fakülteye yatay geçişle kabul edilen öğrenciler ilk üç derece için değerlendirilmeye alınmaz.

1. Başka bir fakülteden yatay geçişle kaydolan öğrencilerin transkripte 100’lük sisteme göre notu varsa başarı dereceleri hesaplanırken, ilgili rakam harf karşılığına dönüştürülür.
2. Eğitim sürecinde herhangi bir dönemde Fakülte adına başka bir eğitim kurumunda eğitim gören öğrencilerin not değerlendirmesi 100’lük sisteme göre ise yukarıdaki hükme tabidir.

## DÖRCÜNCÜ BÖLÜM

## Devam, Mazeretler, İzinli Sayılma, Haklı ve Geçerli Nedenler

**Devam mecburiyeti**

**MADDE 16-** (1) Fakültede eğitim, tam zamanlı ve devam şartı ile yapılır. Sağlık raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Öğrenciler ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

**MADDE 17–** (1) Öğrencilerin uygulaması olmayan teorik derslere %70, uygulamalı teorik derslere %80, dördüncü ve beşinci sınıflar klinik uygulama derslerine %90 oranında devamı zorunludur. Teorik ve klinik uygulamalı derslerden devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavlarına giremez. Yıl içinde mazeretli ya da mazeretsiz klinik uygulamalı derslerinin devam şartını yerine getirmeyen dördüncü ve beşinci sınıf öğrencisi klinik uygulama sonu sınavına giremez.

1. Öğrencilerin derslere devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenciden alınan imza ile takip edilir. Öğrenci ortak zorunlu dersler ile seçmeli derslerin %70’ine devam etmek zorundadır.
2. Uygulaması olmayan teorik dersler, ortak zorunlu ve seçmeli derslerde önceki eğitim-öğretim yılında devam koşulu yerine getirilmişse, başarısız olunması durumunda bir sonraki eğitim-öğretim yılında devam zorunluluğu aranmaz. Ancak devam zorunluluğu koşulunu sağlayamayan öğrenci, bir sonraki eğitim öğretim döneminde kayıt, devam ve ara sınav şartlarını yerine getirerek dersi tekrar eder.

## Mazeretler

**MADDE 18-** (1) Fakültede tüm dönemler için öğrencilerin mazeretlerine ilişkin esaslar şunlardır:

1. Öğrencilerin eğitim süresinde sağlık mazeretini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinden, mümkün olmadığı durumlarda herhangi bir yataklı tedavi kurumundan alınacak bir heyet raporu ile belgelendirmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Bunların dışındaki sağlık raporları işleme konmaz.
2. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.
3. Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınavlara katılamayan ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler mazeret sınavına girebilir.
4. Yarıyıl/yılsonu sınavlarında ve bütünleme sınavlarında mazeret kabul edilmez.
5. Mazeretler ile ilgili her türlü başvuru, ilgili sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa yapılır.
6. Öğrencilerin mazeretleri ve sonuçları hakkında her türlü karar Fakülte Yönetim Kurulunca verilir.

## İzinli sayılma

**MADDE 19-** (1) Öğrencilere belgeleyecekleri önemli, haklı ve geçerli nedenleri, sorunları bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin süresi azami öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, eğitim-öğretim yarıyılının ilk ayı içinde yapılması gerekir. Ani hastalıklar ve beklenmedik durumlar dışında bu süre bittikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrenci, izinli sayıldığı süre içinde herhangi bir derse yazılamaz ve o yılın sınavlarına giremez.

## Haklı ve Geçerli Nedenler

**MADDE 20-** (1) Öğrencilerin mazeretli veya izinli sayılması için haklı ve geçerli nedenler aşağıda sıralanmıştır:

1. Eğitim-öğretimin devam ettiği süre içerisinde öğrencinin heyet raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin bulunması,
2. 2547 Sayılı Kanun’un 7’ nci Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,
3. Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
4. Birinci derecede yakınlarının ölümü veya ağır hastalığı hâlinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu mazeretin ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca geçerli sayılması,
5. Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu mazeretin ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca geçerli sayılması,
6. Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu disiplin yönetmeliğine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracı gerektirmeyen mahkûmiyet hâli,
7. Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
8. İlgili birim Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler ile öğrencinin Rektörlükçe izinli sayılması.

(2) Haklı ve geçerli nedenleri ilgili birim Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, 17’ nci maddedeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren ancak devamsızlık sınırını aşan öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı klinik uygulamalar veya dersleri yeniden alır, ancak klinik uygulamalar sırası idare tarafından belirlenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

## Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar

**Sınavlar**

**MADDE 21-** (1) Sınavlar yazılı, test ve/veya sözlü olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı o dersi vermekle yükümlü olan öğretim üyeleri tarafından belirlenir.

(2) Farklı disiplinler ya da aynı ana bilim dalının farklı öğretim üyeleri tarafından ortak olarak verilen derslerin sınavlarında puanlama ağırlıklı hafta hesabına göre yapılır. Öğretim üyesinin, eğitim-öğretim yılı boyunca verdiği ders saati toplamının derse ait yıllık toplam saate oranı göz önünde bulundurulur. Bu not yüz puan üzerinden olacak şekilde belirlenir.

(3) Yıl içi ve yılsonu sınav sonuçları, sınavdan sonra beş iş günü içinde ilgili dersin öğretim üyesi tarafından imzalı olarak Fakültemiz Öğrenci İşlerine teslim edilir ve ilgili öğretim üyesi tarafından ilan edilir.

## Sınavda Uyulacak Kurallar

## MADDE 22- (1) Sınavlara girişlerde cep telefonu ve dijital materyaller kesinlikle yasaktır.

## Sınavın Geçerliliği

**MADDE 23-** (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve öğrenci hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre disiplin işlemleri başlatılır.

(2) Sınavlarda kopya çeken ve kopya veren, kopya girişiminde bulunan veya yardım eden, sınava hile karıştıran, kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca tespit edilen ya da sınav evrakının incelenmesi neticesinde anlaşılan öğrenciye sıfır (0) notu verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır. Bu öğrencilere, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

##  Sınav dönemleri

**MADDE 24-** (1) Sınav dönemleri akademik takvime uygun biçimde düzenlenir.

## Ara Sınav ve Yarıyıl/Yıl İçi Çalışmalar

**MADDE 25-** (1) Klinik uygulama dersleri dışındaki dersler için her yarıyılda en az bir ara sınav yapılması zorunludur. Uygulamalı teorik derslerde ara sınavlar teorik ve pratik sınav şeklinde yapılır. Klinik uygulama derslerinde ara sınav zorunlu değildir, ancak ana bilim dalının teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile klinik uygulama derslerinde ara sınav yapılabilir.

(2) Yarıyıl/yıl içi çalışmalar: Yarıyıl/yıl içinde yapılan ödevler, uygulamalı çalışmalar, sözlü sınavlar, kısa sınavlar, seminerler ve benzeri uygulamalar yarıyıl/yılsonunda uygulama notunun içinde değerlendirilir. Yarıyıl/yıl içi çalışmalar ve pratik sınav notunun uygulama notuna katkısı ilgili anabilim dallarının akademik kurulları tarafından belirlenir ve dönem başında dekanlığa bildirilir.

## Yarıyıl/Yılsonu Sınavları

**MADDE 26- (1)** Yarıyıl/yılsonu sınavları, öğrencinin kaydolduğu uygulaması olan veya uygulaması olmayan teorik derslerin ait olduğu yarıyıl/yılsonunda gireceği sınavdır. Öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavlarına girebilmek için yarıyıl/yıl başında kaydolmak, derse devam etmek, her yarı yılda en az bir ara sınav veya yerine açılacak mazeret sınavına katılmak, dersin uygulamalarını ve diğer gereklerini başarmak zorundadır.

**(2)** Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf öğrencilerinin uygulamalı teorik derslere ait yarıyıl/yılsonu, bütünleme ve tek ders sınavlarına katılabilmeleri için söz konusu derslere ilişkin yarıyı/yıl içi tüm uygulama çalışmalarını belirlenen süreler içerisinde eksiksiz tamamlamaları gerekir. Uygulamalı teorik derslerde yarıyıl/yılsonu sınavlarına katılabilmek için uygulama not ortalamasının en az 60 (altmış) puan olması zorunludur.

**(3)** Uygulamalı teorik derslerde yarıyıl/yılsonu sınavları teorik ve pratik sınav şeklinde yapılır. Teorik ve pratik sınavın yarıyıl/yılsonu sınavlarına yüzde olarak etkisi, ilgili anabilim dallarının akademik kurulları tarafından belirlenir ve dönem başında dekanlığa bildirilir.

**(4)** Yarıyıl/yılsonu sınavına giremeyen /girmeyen öğrencinin mazeret ve tek ders sınav hakkı yoktur. Haklı ve geçerli bir nedeni olmadan yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrencinin bütünleneme sınav hakkı da yoktur. Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla yarıyıl/yıl sonu sınavına katılamayan ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler bütünleme sınavına katılabilir.

## Klinik Uygulama Sonu Sınavı

**MADDE 27-** (1) Klinik uygulama sonu sınavı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulamaları Yönergesi doğrultusunda yapılır.

## Bütünleme Sınavı

**MADDE 28-** (1) Yarıyıl/yılsonu sınavı sonucunda, başarı notu 60'tan düşük olan öğrenciye bütünleme sınav hakkı tanınır. Mazeretsiz olarak yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrencinin bütünleme sınav hakkı yoktur. Bütünleme sınavına girmeyen/giremeyen öğrencinin mazeret sınav hakkı yoktur. Başarı notu hesaplanırken bütünleme sınavı yarıyıl/yılsonu sınavı yerine geçer.

## Mazeret Sınavı

**MADDE 29-** (1) Yıl içindeki ara sınava haklı ve geçerli bir sebep ile katılmadıkları Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Öğrencilerin, mazeretlerini ilgili ara sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmesi gerekir. Bu süre geçtikten sonra yapılan müracaatlar işleme konulmaz. Yarıyıl/yılsonu, bütünleme ve tek ders sınavı için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı açılmaz. Fakülte Yönetim Kurulu, gerekçe göstererek öğrencinin mazeret sınavı talebini reddedebilir.

## Tek ders Sınavı

**MADDE 30-** (1) Bütünleme sınav sonuçlarına göre bulunduğu sınıfta ortak zorunlu ve seçmeli dersler dışında sadece bir dersten başarısız olan öğrenciye tek ders sınav hakkı verilir. Öğrencinin tek ders sınavına girebilmesi için ilgili dersin uygulamalarından başarılı olma ve bütünleme sınavına girmiş olma şartı aranır. Tek ders sınavına dersi hiç almamış veya devamsızlıktan kalan öğrenciler alınmazlar. Klinik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci tek ders sınavına alınmaz. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra en geç 5 iş günü içerisinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler sonunda verilecek dilekçelere herhangi bir işlem yapılamaz.

(2) Tek ders sınavı her eğitim-öğretim yılının sonunda, bütünleme sınavlarının bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Tek ders sınavında alınan harf notu, öğrencinin sınavdan aldığı notun mutlak sisteme göre karşılığıdır ve o dersin yarıyıl/yılsonu başarı notudur. Tek ders sınavına giremeyen öğrencinin mazeret sınavı hakkı yoktur.

## Sınav Sonuçlarına İtiraz

## MADDE 31- (1) Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar, yarıyıl/yılsonu sınavları, bütünleme ve tek ders sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren beş iş gün içerisinde Dekanlığa dilekçe ile başvurması gerekmektedir. Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez. Maddi hata dışında itirazda bulunulamaz.

## ALTINCI BÖLÜM

## Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar

## Başarı Notu

## MADDE 32-

1. Sınavlar 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin dersten geçebilmek için yarıyıl/yılsonu sınavından en az 50 alması ve ortalamasının da en az 60 olması gerekir.
2. Uygulamalı teorik dersler için ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl/yıl içinde girdiği ara sınav/sınavların teorik not ortalamasının %30’u, ödevler, uygulamalı çalışmalar, sözlü sınavlar, kısa sınavlar, seminerler ve ara sınav/sınavların pratik not ortalamasının %20’si ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının %50’si alınarak hesaplanır.
3. Uygulaması olan teorik derslerin yarıyıl/yılsonu ve/veya bütünleme sınavına girebilmek için yıl içindeki bütün uygulamaların tamamlanmış ve ortalamasının en az 60 (altmış) puan olması gerekir.
4. Uygulaması olmayan teorik dersler için başarı notu ara sınavların ortalamasının %40’ı ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının %60'ı alınarak hesaplanır.
5. Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencilerin klinik uygulama sonu sınavı iki aşamadan oluşur. Birinci aşama, klinik/girişimsel yetkinliğin değerlendirilmesini, ikinci aşama ise teorik bilginin değerlendirilmesini içerir. Öğrencilerin klinik uygulama sonu teorik sınavınaalınabilmesi için uygulamaların %100’ünü tamamlaması ve klinik uygulama sonu pratik sınavından en az 60 (altmış) puan alması gerekir. Klinik uygulama dersi başarı notu öğrencinin klinik uygulama dersi pratik notunun %60’ı ve klinik uygulama dersi teorik notunun %40’ı alınarak hesaplanır. Dördüncü ve beşinci sınıf öğrencilerinin klinik uygulama derslerinden başarılı olabilmesi için klinik uygulama pratik notunun en az 60 (altmış) puan olması ve klinik uygulama başarı notunun 60 (altmış) ve üzeri olması gerekir (Klinik uygulama sonu sınav değerlendirmesi *Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulamaları Yönergesi* doğrultusunda yapılır).
6. Sadece başarı notu hesaplanırken çıkan sonuç kesirli ise 0,5 ve üstü kesirler bir üst nota tamamlanır, 0,5’in altındaki kesirler silinir.
7. Öğrencinin girmediği sınavların ve yapmadığı uygulamaların puanı sıfırdır.
8. Ölçme ve değerlendirme 100’lük ve Mutlak Değerlendirme Sistemine (MDS) göre yapılır. Bütünleme sınavları yarıyıl/yıl sonu sınavı olarak değerlendirilir ve yarıyıl/yıl sonu sınavı yerine geçer. Ayrıca dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100’lük | Harf Notu | Katsayısı | Başarı |
| 90-100 | AA | 4.00 | Mükemmel |
| 85-89 | BA | 3.50 | Pekiyi |
| 75-84 | BB | 3.00 | İyi |
| 65-74 | CB | 2.50 | Orta |
| 60-64 | CC | 2.00 | Geçer |
| 45-59 | DC | 1.50 | Başarısız |
| 35-44 | DD | 1.00 | Başarısız |
| 25-34 | FD | 0.50 | Başarısız |
| 0-24 | FF | 0.00 | Başarısız |
|  | YE |  | Yeterli |
|  | YS |  | Yetersiz |
|  | DS |  | Devamsız |
|  | MF |  | Muaf |

Diş Hekimliği Fakültesinde dönem başarı ortalaması ve klinik uygulamalarından başarı ortalamasında geçme notu en az 60 puandır.

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

Bir dersten (DC), (DD), (FD) ve (FF) alan bir öğrenci o dersi başaramamış sayılır.

Kredisiz derslerin değerlendirmesinde (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (MF) muaf, (DS) devamsızlık notları verilir. (DS) notu not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür. (YE), (YS) ve (MF) notları not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

Mazeretsiz olarak girmediği bir sınav için öğrenciye GR (girmedi) yazılır.

Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran, kopya çektiği anlaşılan öğrenciye o sınav için sıfır verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

## Kayıt Silme ve Sildirme, Genel Görünüş, Malzemelerin Korunması ve Tebligatlar

**Kayıt Silme ve Sildirme**

**MADDE 33-** (1) Aşağıdaki durumlarda, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin kaydı silinir ve Fakülte ile ilişiği kesilir:

1. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim

kurumundan çıkarma cezası almış olmak.

1. Kendi isteği ile kaydının silinmesini şahsen yazılı olarak istemiş olmak.
2. Diş hekimliği eğitimi sırasında diş hekimliği mesleğini gereğince yapmalarını engelleyecek ruhsal ve bedensel özrün oluşması ve bu durumun üçüncü basamak sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmesi halinde Fakülte Yönetim Kurulunca öğrenimlerine devam edemeyeceklerine karar verilmiş olmak.
3. İlişiği kesilen öğrenciye lise diplomasının aslı, fotokopisi alınmak suretiyle verilir. Bu şekilde ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.
4. Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazısı üzerine dizi pusulası ile gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

## Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyinişi

**MADDE 34-** (1) Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişinin, Fakültenin ve diş hekimliği mesleğinin preklinik ve klinik şartları ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olması gerekir. Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## Alet ve Malzemelerin Korunması

**MADDE 35-** (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve diş hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

## Tebligat ve adres bildirme

**MADDE 36-** (1) Her türlü tebligat, öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde yer alan adresine iadeli taahhütlü olarak yapılır.

(2) Öğrencinin, adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde yer alan adresinin değişmesi halinde, bu değişikliği bildirmeyen veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin, Fakültedeki adreslerine yapılan tebligatlar geçerli kabul edilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

## Mezuniyet ve Son Hükümler

**Mezuniyet**

**MADDE 37-** (1) Diş hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler Diş Hekimi ünvanı ile mezun edilir.

## Disiplin İşlemleri

**Madde 38-** (1) Eğitim dönemi ve sınavlar süresince ortaya çıkabilecek disiplin ihlali konularında disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması Yükseköğretim Kanununun 54’ üncü Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve uygulanır.

## Son hükümler

**MADDE 39-** (1) Bu Yönergede usulüne göre yapılacak değişiklikler ve öğrenciler ile ilgili hususlar, fakülte içinde yapılacak ilanlarla veya Fakültenin internet sitesinden (https://dishekimligi.ksu.edu.tr/) duyurulur.

## Yönergede hüküm bulunmayan hâller

**MADDE 40**- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**MADDE 41-** (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi adına eğitimini başka bir üniversitede alan öğrenciler bu dönemde eğitim aldıkları kurumun eğitim, öğretim, sınav ve disiplin hükümlerine tabidir.

**MADDE 42-** (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 06/08/2019 tarih ve 2019-12 sayılı oturumunda alınan 18 nolu kararıyla kabul edilen Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

## Yürürlük

**MADDE 43-** (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 12.06.2024 tarihli ve 2024/14 sayılı oturumunda alınan 13 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu Yönerge 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle uygulanmaya başlar.

## Yürütme

**MADDE 44-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

|  |
| --- |
| Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının; |
| Tarihi | Sayısı |
| 12.06.2024 | 2024/14-13 |